

SZCZEGÓLNE PRZEPISY PORZĄDKOWE DLA UCZESTNIKÓW JARMARKU ŚW. DOMINIKA W GDAŃSKU 25.07-16.08.2026 r.

I. Uczestnik Jarmarku św. Dominika 2026 (dalej: Jarmark) zobowiązany jest do prowadzenia:

- działalności handlowej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰
- działalności gastronomicznej od niedzieli do czwartku w godz. 10⁰⁰-20⁰⁰, od piątku do soboty w godz. 10⁰⁰-21⁰⁰
- działalności promocyjnej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰

Odbiór Miejsc handlowych: 22-24.07 w godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰; 25.07 - od godz. 8⁰⁰

Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować Miejsce handlowe do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku, tj. 25.07.2026.

Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu uporządkowanego Miejsca handlowego w terminie 16.08.2025 r. po godz. 20.00, (głośne prace demontażowe do 22.00) lub w przypadku gastronomii do 17.08.2025 do godz. 14.00.

II. Kaucja

1. Uczestnik Jarmarku wynajmujący Miejsce handlowe związane z obowiązkiem uiszczenia kaucji, przed jego udostępnieniem przez Organizatora zobowiązany jest do wpłaty kaucji zgodnie z Regulaminem dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2026 (dalej jako Regulamin). Płatność kaucji aktywowana jest przez Uczestnika w jego profilu w systemie on-line Jarmarku. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze Zgłoszeniem, wygenerowana zostanie wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Autopay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed rozpoczęciem zagospodarowywania stoiska (powierzchni handlowej) przez Uczestnika.**
2. **W BIURZE OBSŁUGI JARMARKU NIE MA MOŻLIWOŚCI WPŁATY KAUCJI I OPLATY EKSPLOATACYJNEJ.**
3. **Zajęcie miejsca handlowego:**
 - 3a. Podstawą do zajęcia miejsca handlowego jest odbiór identyfikatora.
 - 3b. Z zastrzeżeniem ust. 3d poniżej, Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie (wykonując dokumentację zdjęciową). Uczestnik ponosi odpowiedzialność za Miejsce handlowe od chwili jej udostępnienia. Infrastruktura przekazywana Uczestnikowi jest kompletna i w stanie technicznym oraz wizualnym zgodnym z jego przeznaczeniem. Stan przekazywanej infrastruktury Wystawca dokumentuje za pomocą dokumentacji zdjęciowej i przesyła na adres email Organizatora w ciągu 12 godzin od objęcia stoiska.
 - 3c. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik Jarmarku jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 12 godzin od chwili objęcia Miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenie należy dokonywać na adres e-mail Organizatora wraz z przekazaniem materiału fotograficznego/wideo.
 - 3d. W przypadku woli odbioru miejsca handlowego z udziałem przedstawiciela MTG Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do złożenia deklaracji w tym zakresie w momencie odbioru identyfikatora. W przypadku braku stawiennictwa Uczestnika w dniu przekazania Miejsca handlowego, ust. 3b-3c stosuje się odpowiednio.
4. **Zdanie miejsca handlowego:**
 - 4a. Dla miejsca handlowego czystego, kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych Uczestnik Jarmarku zdaje stoisko samodzielnie.
 - 4b. W każdym przypadku stwierdzenia przez Uczestnika zabrudzenia, uszkodzenia mechanicznego czy niekompletności miejsca handlowego Uczestnik Jarmarku jest zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Organizatora.
 - 4c. W przypadku zastrzeżeń Organizatora co do stanu technicznego lub estetycznego zdanego Miejsca handlowego przez Uczestnika Jarmarku, Organizator zawiadomi o tym fakcie Uczestnika przesyłając informację na adres e-mail podany w zgłoszeniu oraz może zostać naliczona kara zastrzeżona w Regulaminie.
 - 4d. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora plam tłuszczu powstałych na stoisku lub w jego obrębie (udokumentowanych fotograficznie) Uczestnik może zostać obciążony kosztami czyszczenia oraz może zostać naliczona kara zastrzeżona w Regulaminie.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 powyżej, brak objęcia przez Uczestnika Miejsca handlowego czy wcześniejsze jego opuszczenie (przed terminem zakończenia Umowy) nie stanowi dla Uczestnika jakiegokolwiek podstawy do wnioskowania o obniżenie wartości opłat z tytułu uczestnictwa w Jarmarku czy ograniczenia odpowiedzialności.

III. Obsługa i Serwis.

1. Wszystkie zamówienia dodatkowe robione po **13.07.2026** będą rozliczane w cenie wyższej o 50% od ceny podstawowej. (np. zmiana w zamówieniu dotycząca energii elektrycznej).
2. W dniach **22-25.07.2026 r.** działac będzie Biuro Jarmarku. W celu odbioru identyfikatorów i kart wjazdowych należy się zgłosić do Biura.
3. W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.
Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki poprzez system czynny od 22.07.2026
Dostęp do systemu zostanie wydany w Biurze Jarmarku (QR kod) razem z identyfikatorem na stoisko i zezwoleniem na wjazd na teren Jarmarku.

W pierwszej kolejności realizowane będą zgłoszenia zrobione w systemie.
W wyjątkowych sytuacjach możliwy będzie kontakt do serwisu technicznego.

IV. Przepisy porządkowe

1. Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie **przed godz. 9³⁰ i po godz. 20⁰⁰** (niedziela-czwartek) i **po godz. 21⁰⁰** (piątek-sobota) na podstawie wydanego przez Organizatora zezwolenia na wjazd na teren Jarmarku lub zgodnie z poleceniami Organizatora (odebrane w Biurze Jarmarku w dniach 22-25.07.2026).

2. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych zgodnie z Regulaminem.
3. Obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do ścian wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi, dachów itp., a także stosowania elementów mocujących (np. taśm) pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze Organizatora.
4. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia Miejsca handlowego oraz obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne) w stanie nieuporządkowanym, Organizator zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub kosztów prac porządkowych. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kaucji, Organizator obciąży Uczestnika do wysokości poniesionej szkody.
5. Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się: powierzchnię czystą, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas demontażu stoiska. Uczestnik zobowiązany jest do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu. Śmieci należy wyrzucać do kontenerów do tego przeznaczonych, umieszczonych na terenie Jarmarku.
6. Uczestnik może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do Miejsca handlowego.
7. Uczestnicy są zobowiązani do prezentowania i sprzedaży towarów zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Zmiana asortymentu możliwa jest po akceptacji Organizatora pod warunkiem, że będzie on zgodny z zakresem tematycznym Jarmarku.
8. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Gastronomiczną i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora.**