

SZCZEGÓLWE PRZEPISY PORZĄDKOWE DLA UCZESTNIKÓW JARMARKU ŚW. DOMINIKA W GDAŃSKU 27.07-18.08.2024 r.

I. Uczestnik Jarmark św. Dominika (dalej: Jarmark) zobowiązany jest do prowadzenia:

- działalności handlowej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰
- działalności gastronomicznej od niedzieli do czwartku w godz. 10.00-20.00, od piątku do soboty oraz w czwartek 15.08 (święto) w godz. 10.00-21.00.
- działalności promocyjnej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰

Odbiór Miejsc handlowych: 24-26.07 w godz. 10⁰⁰ – 18⁰⁰; 27.07 - od godz. 8⁰⁰

Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować Miejsce handlowe do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku.

Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu uporządkowanego Miejsca handlowego w terminie 18.08.2024 r. do godz. 22.00 lub w przypadku gastronomii do 19.08.2024 do godz. 16.00.

II. Kaucja

1. Uczestnik Jarmarku wynajmujący Miejsce handlowe związane z obowiązkiem uiszczenia kaucji, przed jego udostępnieniem przez Organizatora zobowiązany jest do wpłaty kaucji zgodnie z Regulaminem dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 (dalej jako Regulamin). Płatność kaucji aktywowana jest przez Uczestnika w jego profilu w systemie on-line Jarmarku. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze Zgłoszeniem, wygenerowana zostanie wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności AutoPay. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed rozpoczęciem zagospodarowywania stoiska (powierzchni handlowej) przez Uczestnika.**
2. **W BIURZE OBSŁUGI JARMARKU NIE MA MOŻLIWOŚCI WPŁATY KAUCJI I OPLATY EKSPLOATACYJNEJ.**
3. **Zajęcie miejsca handlowego:**
 - 3a. Podstawą do zajęcia miejsca handlowego jest odbiór identyfikatora.
 - 3b. Z zastrzeżeniem ust. 3d poniżej, Uczestnik Jarmarku dokonuje objęcia Miejsca handlowego samodzielnie. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za Miejsce handlowe od chwili jej udostępnienia. Infrastruktura przekazywana Uczestnikowi jest kompletna i w stanie technicznym oraz wizualnym zgodnym z jego przeznaczeniem. Stan przekazywanej infrastruktury Organizator dokumentuje za pomocą dokumentacji zdjęciowej. W przypadku zabezpieczenia stoiska handlowego kłódką Organizatora zostanie ona zdjęta za okazaniem identyfikatora.
 - 3c. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego lub estetycznego miejsca handlowego Uczestnik Jarmarku jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Organizatora tj. najpóźniej w ciągu 12 godzin od chwili objęcia Miejsca handlowego pod rygorem utraty możliwości późniejszego zgłaszania uwag i przyjęcia infrastruktury bez zastrzeżeń. Zgłoszenie należy dokonywać na adres e-mail Organizatora wraz z przekazaniem materiału fotograficznego/wideo.
 - 3d. Uczestnik Jarmarku dokonując objęcia Miejsca handlowego z doprowadzeniem prądu do 3 kW lub wyższym przyjmuje stan początkowy licznika, który został spisany przez elektryka i umieszczony na LIŚCIE STANÓW LICZNIKÓW (wg listy i zdjęcia od elektryka). Przy odbiorze identyfikatora i Karty wjazdowej Wystawca zatwierdza i akceptuje stan początkowy licznika prądu poprzez podpisanie w/w LIŚCIE będącej protokołem zbiorczym.
 - 3e. W przypadku woli odbioru miejsca handlowego z udziałem przedstawiciela MTG i/lub w przypadku zastrzeżeń Wystawcy co do stanu początkowego licznika prądu, Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do złożenia deklaracji w tym zakresie w momencie odbioru identyfikatora. W przypadku braku stawiennictwa Uczestnika w dniu przekazania Miejsca handlowego, ust. 3b-3d stosuje się odpowiednio.
4. **Zdanie miejsca handlowego:**
 - 4a. Dla miejsca handlowego czystego, kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych Uczestnik Jarmarku zdaje stoisko samodzielnie.
 - 4b. W każdym przypadku stwierdzenia przez Uczestnika zabrudzenia, uszkodzenia mechanicznego czy niekompletności miejsca handlowego Uczestnik Jarmarku jest zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Organizatora i konieczności udziału przedstawiciela MTG w zdaniu Miejsca handlowego.
 - 4c. W przypadku zastrzeżeń Organizatora co do stanu technicznego lub estetycznego zdanego Miejsca handlowego przez Uczestnika Jarmarku, Organizator zawiadomi o tym fakcie Uczestnika przesyłając informację na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 powyżej, brak objęcia przez Uczestnika Miejsca handlowego czy wcześniejsze jego opuszczenie (przed terminem zakończenia Umowy) nie stanowi dla Uczestnika jakiegokolwiek podstawy do wnioskowania o obniżenie wartości opłat z tytułu uczestnictwa w Jarmarku czy ograniczenia odpowiedzialności.

III. Obsługa i Serwis.

1. Wszystkie zamówienia dodatkowe robione po **14.07.2024** będą rozliczane w cenie wyższej o 50% od ceny podstawowej. (np. zmiana w zamówieniu dotycząca energii elektrycznej).
2. W dniach 24-26.07.2024 r. działac będzie Biuro Jarmarku. W celu odbioru identyfikatorów i kart wjazdowych należy się zgłosić do Biura.
3. W czasie Jarmarku na jego terenie działa Punkt Serwisowy.
Wystawcy samodzielnie zgłaszają usterki w systemie: **www.serwis.jarmarkswdominika.pl** czynnym od 24.07.2024 (system dostępny również na urządzeniach mobilnych).
Dostęp do systemu zostanie wydany w Biurze Jarmarku (QRkod) razem z identyfikatorem na stoisko.
W pierwszej kolejności realizowane będą zgłoszenia zrobione w systemie (poprzez w/w stronę).
W wyjątkowych sytuacjach kontakt serwisu technicznego : **nr tel. 693-057-303** (czynny od 24.07.2024)

IV. Przepisy porządkowe

1. Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie **przed godz. 9³⁰ i po godz. 20⁰⁰** (w przypadku gastronomii po godz. 22.00) na podstawie wydanego przez Organizatora zezwolenia na wjazd na teren Jarmarku lub zgodnie z poleceniami Organizatora.
2. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych zgodnie z Regulaminem.
3. Obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do ścian wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi, dachów itp., a także stosowania elementów mocujących (np. taśm) pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze Organizatora.
4. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia Miejsca handlowego oraz obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne) w stanie nieuporządkowanym, Organizator zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub kosztów prac porządkowych. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kaucji, Organizator obciąży Uczestnika do wysokości poniesionej szkody.
5. Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się: powierzchnię czystą, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas demontażu stoiska. Uczestnik zobowiązany jest do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu. Śmieci należy wyrzucać do kontenerów do tego przeznaczonych, umieszczonych na terenie Jarmarku.
6. Uczestnik może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do Miejsca handlowego.
7. Uczestnicy są zobowiązani do prezentowania i sprzedaży towarów zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Zmiana asortymentu możliwa jest po akceptacji Organizatora pod warunkiem, że będzie on zgodny z zakresem tematycznym Jarmarku.
8. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Gastronomiczną i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora.**