

## **Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 organizowanego przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną w Gdańsku, którzy zawarli umowę uczestnictwa w Jarmark św. Dominika 2024 związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.2. Użyte w treści niniejszego Regulaminu określenia mają następujące znaczenia:
  - 1.2.1. Regulamin – niniejszy Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024;
  - 1.2.2. Organizator – spółka Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk (KRS: 0000038362); w każdym przypadku, gdy jest mowa o Organizatorze, rozumie się przez to również osoby działające w imieniu i na rzecz spółki Międzynarodowe Targi Gdańskie SA;
  - 1.2.3. Jarmark – Jarmark św. Dominika organizowany przez spółkę Międzynarodowe Targi Gdańskie SA;
  - 1.2.4. Uczestnik – wystawca (osoba fizyczna, spółka kapitałowa lub osobowa, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, instytucja) biorący udział w Jarmarku i prowadzący Sprzedaż w ramach udostępnionego Miejsca handlowego, związaną bezpośrednio z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową i związane z nim osoby, które współpracują z wystawcą bez względu na rodzaj tej współpracy i podstawę;
  - 1.2.5. Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa – elektroniczny formularz zgłoszenia uczestnictwa dostępny w ramach konta wystawcy systemu sprzedażowego Organizatora;
  - 1.2.6. Potwierdzenie Uczestnictwa – dokument przesłany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Uczestnika, w którym Organizator określa rodzaj i lokalizację przydzielonego Miejsca handlowego oraz wartość Umowy;
  - 1.2.7. Biuro Jarmarku – miejsce obsługi Wystawców;
  - 1.2.8. Miejsce handlowe – część obszaru Jarmarku, udostępniona przez Organizatora w formie Stoiska sprzedaży lub powierzchni sprzedaży, służąca prowadzeniu Sprzedaży przez Uczestników;
  - 1.2.9. Sprzedaż – prowadzenie przez Uczestnika sprzedaży towarów, świadczenie usług, działalności gastronomicznej lub działalności promocyjnej;
  - 1.2.10. Strefa Gastronomiczna – obszar prowadzenia działalności gastronomicznej przez Uczestników; zwana również Strefą Food Court;
  - 1.2.11. Działalność kolekcjonerska – gromadzenie i sprzedaż wg określonych kryteriów dzieł sztuki, pamiątek historycznych, książek, archiwaliów, zabytków kultury materialnej, okazów przyrody, grafik, zbiorów numizmatycznych (w rozumieniu dawnych monet mających wartość zabytkową), filatelistycznych, filumenistycznych;
  - 1.2.12. Komisja weryfikacyjna – zespół składający się z pracowników Organizatora dokonujący weryfikacji oferty handlowej potencjalnego Uczestnika na zasadach określonych Regulaminem;
  - 1.2.13. Stoisko „Parasol” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie otwartej, składanej konstrukcji w kształcie kwadratowego parasola z tworzywa wkładanego w betonową podstawę;
  - 1.2.14. Stoisko „Namiot” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie konstrukcji metalowej z naciągniętą plandeką, bez podłogi;
  - 1.2.15. Stoisko „Domek-Stragan” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie zamykanego domku drewnianego ze spadzistym dachem;
  - 1.2.16. Stoisko „Domek-Kamieniczka” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie zamykanego domku drewnianego z nadstawką w kształcie frontu kamieniczki;
  - 1.2.17. Stoisko „Altana” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie konstrukcji metalowej na ażurowych nogach z możliwością naciągnięcia ścianek z tworzywa (przez Organizatora), bez podłogi;
  - 1.2.18. Stoisko „Kram” – rodzaj Stoiska sprzedaży w formie drewnianej, zadaszonej konstrukcji z plandeką i z niezabudowanym blatem sprzedażowym;
  - 1.2.19. Stoisko „Kontener” - rodzaj Stoiska sprzedaży w formie konstrukcji metalowej przeznaczony do sprzedaży gastronomicznej;
  - 1.2.20. Strona internetowa Organizatora – oficjalna strona Jarmarku znajdująca się pod adresem [www.jarmarkswdominika.pl](http://www.jarmarkswdominika.pl);
  - 1.2.21. Stoisko z lokalizacją „Premium” – wyznaczone przez Organizatora stoisko. Opłata eksploatacyjna z tytułu najmu ustalana jest indywidualnie z wybranym przez Organizatora Uczestnikiem na podstawie negocjacji, przy czym cena najmu nie może być niższa niż cena podstawowa określona w cenniku.
  - 1.2.22. „Strefa Premium” – obszar obejmujący ulice lub jej odcinki wyznaczone przez Organizatora, w którym obowiązuje inna stawka cenowa określona w cenniku, wyższa niż cena podstawowa.
  - 1.2.23. Adres email Organizatora – skrzynka pocztowa Organizatora pod adresem [biuro.jarmarku@amberexpo.pl](mailto:biuro.jarmarku@amberexpo.pl);
  - 1.2.24. Umowa uczestnictwa – umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem po przesłaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa, weryfikacji Uczestnika przez Organizatora oraz przesłania przez Organizatora Potwierdzenia Uczestnictwa; za datę zawarcia Umowy Uczestnictwa przyjmuje się datę przesłania Potwierdzenia Uczestnictwa.
  - 1.2.25. Warunki udziału – informacje dotyczące zasad zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku udostępnione na Stronie internetowej Organizatora.
  - 1.2.26. Opłata Rezerwacyjna – opłata dla wybranych Wystawców z poprzedniej edycji Jarmarku św. Dominika, umożliwiająca udział w kolejnej edycji Jarmarku, pod warunkiem spełnienia wszystkich wytycznych zawartych w Regulaminie Rezerwacji Uczestnictwa w Jarmarku św. Dominika.
- 1.3. Integralną częścią Regulaminu są:
  - 1.3.1. Szczegółowe Przepisy Porządkowe dla Uczestników Jarmarku św. Dominika w Gdańsku 27.07-18.08.2024 r
  - 1.3.2. Szczegółowe Warunki Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej dla Uczestników Jarmarku św. Dominika w Gdańsku 27.07-18.08.2024 r.
  - 1.3.3. Regulamin przyjęcia oferty handlowej Uczestnika Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku.
  - 1.3.4. Regulamin Rezerwacji Uczestnictwa w Jarmarku św. Dominika 2024.

### **2. Ogólne zasady uczestnictwa**

- 2.1. Zgłoszenie uczestnictwa
  - 2.1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Jarmarku należy dokonać poprzez Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.
  - 2.1.2. Przesłanie do Organizatora Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Jarmarku oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
  - 2.1.3. Uczestnik w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązany jest do podania rodzaju sprzedawanego asortymentu identyfikującego Uczestnika podczas Jarmarku. Rodzaj sprzedawanego asortymentu podany w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa będzie widniał na szyldzie reklamowym zapewnianym przez Organizatora dla Stoiska „Domek-Stragan”, „Domek-Kamieniczka”.
  - 2.1.4. Warunkiem przyjęcia oferty i zawarcia Umowy uczestnictwa będzie pozytywna weryfikacja oferty handlowej Uczestnika przez Komisję weryfikacyjną Organizatora, w szczególności na zasadach określonych w pkt. 2.2. Regulaminu (Weryfikacja Oferty)
  - 2.1.5. Organizator poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku i zawarciu Umowy przesyłając Potwierdzenie Uczestnictwa.
  - 2.1.6. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa bez podania przyczyn.
  - 2.1.7. Organizator nie wyraża zgody na prowadzenie przez podmioty trzecie działalności promocyjnej oraz zbiorów charytatywnych bez wcześniejszej pisemnej lub w formie dokumentowej zgody Organizatora określającej szczegółowe zasady współpracy oraz lokalizację działalności na Jarmarku, przy czym każdy z tych podmiotów musi posiadać stosowne zgody czy zgłoszenia związane z prowadzoną działalnością. W przypadku prowadzenia działalności bez uprzedniej zgody Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do powiadomienia odpowiednich służb w celu podjęcia działań wobec tych podmiotów.
  - 2.1.8. Organizator przydzieli Miejsce handlowe, uwzględniając życzenia Uczestnika, w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

**Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A.  
dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

- 2.1.9. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości Miejsc handlowych zamawianych przez jednego Uczestnika.
- 2.1.10. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości Miejsca handlowego, jeżeli ww. określona w Potwierdzeniu Uczestnictwa różni się od zamówionej w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, Umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Uczestnictwa. W przypadku, gdy Uczestnik nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez Organizatora, winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej albo dokumentowej (w tym w postaci skanu pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji i w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie – pod rygorem nieważności) w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Uczestnictwa. Wówczas Umowa nie dochodzi do skutku. Skan oświadczenia powinien być przesłany na Adres e-mail Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z Uczestnikiem w celu potwierdzenia okoliczności złożenia oświadczenia.
- 2.1.11. W czasie obowiązywania Umowy, Organizator zastrzega sobie prawo zmiany parametrów Miejsca handlowego określonego w Potwierdzeniu Uczestnictwa. Uczestnikowi Jarmarku nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora, z zastrzeżeniem, że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszego Miejsca handlowego od pierwotnie przydzielonej w Potwierdzeniu Uczestnictwa nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.
- 2.1.12. Organizator nie gwarantuje narożnego ustawienia stoisk, tym samym Organizator zastrzega sobie prawo do ustawienia stoisk bez możliwości otwierania boków namiotów oraz bocznych okiennic w domkach drewnianych.
- 2.1.13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie / zniszczenie towarów wynikające z nieszczelności połączenia stoisk ze sobą (namiotów).
- 2.1.14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet za pośrednictwem której Uczestnicy zgłaszają swoje uczestnictwo w Jarmarku, w szczególności za zakłócenia w działaniu łącz teleinformatycznych, serwerów itp.
- 2.1.15. Organizator zastrzega sobie prawo do wysłania wszelkich komunikatów w formie SMS na numer telefonu komórkowego podany w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, co równoznaczne jest z zawiadomieniem dokonanym w formie pisemnej.
- 2.1.16. Zakazuje się prowadzenia działalności handlowej na terenie organizacji Jarmarku, w tym sprzedaży charytatywnych „cegiełek” bez zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w Jarmarku. Sprzedaż bez zawartej z Organizatorem Umowy skutkować będzie usuwaniem stoiska na koszt i ryzyko danego podmiotu sprzedającego, a nadto nałożenie kary i zgłoszenie nielegalnej sprzedaży do odpowiednich organów.
- 2.2. Weryfikacja Oferty
- 2.2.1. Weryfikacja oferty uczestnictwa dokonywana jest przez Komisję Weryfikacyjną na podstawie złożonego przez potencjalnego Uczestnika Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa, wraz z załączonymi do niego zdjęciami.
- 2.2.2. Szczegółowe zasady dokonywania weryfikacji, w tym kryteria weryfikacyjne, zawarte są w Regulaminie przyjęcia oferty handlowej Uczestnika Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku - stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2.2.3. Niezależnie od weryfikacji dokonanej przez Komisję, Organizator ma prawo odrzucić ofertę uczestnictwa także jeżeli oferta handlowa zawiera asortyment inny niż akceptowany w ramach Jarmarku. Akceptowany asortyment to: dekoracje, wyroby rękodzieła, rzemiosła, produkty regionalne, przedmioty artystyczne, pamiątki, smakołyki, przedmioty kolekcjonerskie, słodczyce, alkohole, kawa, herbata, miody, przetwory, wędliny, inne produkty spożywcze. Wyłączeniu podlegał będzie handel artykułami przemysłowymi szczególnie takimi jak duży i mały sprzęt AGD, fotele do masażu, bielizna, odzież, obuwie, pościel, ręczniki, a także sprzedaż poza strefą gastronomiczną art. spożywczych przeznaczonych do konsumpcji na miejscu, np. alkoholu lub innych napojów w kieliszkach/kubkach oraz z wyłączeniem sprzedaży alkoholu o zawartości powyżej 18% przeznaczonego do bezpośredniej konsumpcji. Ograniczenie w przedmiocie sprzedaży alkoholu pow. 18% nie dotyczy partnera Jarmarku na podstawie zawartej umowy partnerskiej.
- 2.3. Warunki płatności i kaucja
- 2.3.1. Opłaty za uczestnictwo w Jarmarku ustalane są odrębnie dla poszczególnych rodzajów działalności i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 2.3.2. Opłata za uczestnictwo w Jarmarku składa się z opłaty eksploatacyjnej z tytułu najmu Miejsca handlowego oraz opłat za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi. Uczestnik ponosi koszty zużycia mediów.
- 2.3.3. Opłata eksploatacyjna obejmuje udostępnienie Miejsca handlowego, szyld na domku Organizatora oraz usługi związane z organizacją terenu Jarmarku, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (odprowadzanie ścieków (zbiorniki zlewne)), i zabezpieczenie medyczne, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów, kontenerów i koszy na śmieci, sprzątanie terenu Jarmarku i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na Miejscach handlowych), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, zamieszczenie danych Uczestnika na Stronie internetowej Organizatora, promocję Jarmarku, w tym korzystanie z materiałów marketingowych udostępnionych przez Uczestników.
- 2.3.4. W celu promocji Jarmarku Organizator ma prawo wykorzystywać nadesłane przez Uczestnika zdjęcia i informacje o produkcie znajdującym się w jego ofercie handlowej związanej z Jarmarkiem. Informacje mogą zostać przesłane na adres e-mailowy Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji wyboru przesłanych informacji i dokonywania technicznych korekt, które nie ingerują w ich treść.
- 2.3.5. Opłatę eksploatacyjną za uczestnictwo w Jarmarku i opłaty za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi Uczestnik (z wyłączeniem Uczestnika Strefy Gastronomicznej) zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Organizatora w następujący sposób:
- 2.3.5.1. 100% wartości brutto opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość Umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Uczestnictwa; brak uiszczenia opłaty w tym terminie powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie i bez ponoszenia przez Organizatora jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, a Organizator jest wówczas uprawniony do sprzedaży zamówionego Miejsca handlowego innemu Uczestnikowi;
- 2.3.5.2. **W przypadku zamówienia prądu do 3kW** opłata za zużycie prądu będzie opłacona przez Uczestnika w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy prądu na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora w terminie określonym w fakturze; rozliczenie z tytułu prądu nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Organizatora faktury od dostawcy prądu.
- 2.3.5.3. rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu Jarmarku. Jeśli faktury zaliczkowe nie obejmują całej wartości brutto Umowy, Organizator wystawi fakturę końcową w ciągu 7 dni od zakończenia Jarmarku.
- 2.3.5.4. Wszystkie zamówienia dodatkowe robione po **14.07.2024** będą rozliczane w cenie wyższej o 50% od ceny podstawowej (np. zmiana w zamówieniu dotycząca energii elektrycznej).
- 2.3.6. Płatnikiem i odbiorcą usługi jest podmiot zgłaszający uczestnictwo w Jarmarku określonym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Jeżeli nabywca usługi wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań nabywcy usługi. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i nabywcy usługi za zobowiązania wobec Organizatora jest solidarna.
- 2.3.7. Płatności dokonane przed otrzymaniem Potwierdzenia Uczestnictwa nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Jarmarku.

**Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A.  
dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

- 2.3.8. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do rachunkowości Uczestnika Strefy Gastronomicznej za okres Uczestnictwa w Jarmarku w celu weryfikacji kwoty przychodu uzyskanego przez Uczestnika z tytułu sprzedaży produktów podczas Jarmarku.
- 2.3.9. Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości uzależnionej od rodzaju prowadzonej działalności podczas Jarmarku oraz rodzaju najmowanego Miejsca handlowego tj.:
- 2.3.9.1. 500 zł dla działalności prowadzonej na Stoiskach „Kram”, „Namioł”, „Domek-Stragan”, „Domek-Kamieniczka” oraz „Altana”, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
- 2.3.9.2. 2500 zł dla działalności gastronomicznej bez względu na rodzaj Miejsca handlowego, w tym stoiska własne.
- 2.3.10. Kaucja zabezpiecza roszczenia Organizatora powstałe podczas Jarmarku wobec Uczestnika w szczególności z tytułu kar, ewentualnych szkód (w tym kosztów usuwania uszkodzeń powstałych podczas montażu, demontażu, używania infrastruktury, usuwania niedozwolonych materiałów zamieszczonych przez Uczestnika na infrastrukturze Organizatora czy prac porządkowych) o ile wartość szkody przekroczy wysokość kaucji Organizator obciąża Uczestnika do wysokości poniesionej szkody; niezwrócenia klódki zabezpieczającej domek oraz pilota do alarmu zainstalowanego w domku. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych. Organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia z kaucji 10% (dziesięć procent) przychodu netto uzyskanego przez Uczestnika Strefy Gastronomicznej z tytułu sprzedaży produktów w ramach Jarmarku oraz kosztu zużycia energii elektrycznej. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Uczestnika szkody przewyższającej kwotę zastrzeżonej kaucji.
- 2.3.11. Potrącenia roszczeń Organizatora z kaucji odbywać się będzie bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia w tym zakresie.
- 2.3.12. Płatność kaucji aktywowana jest przez Uczestnika w jego profilu w systemie on-line Jarmarku. Na adres e-mail osoby kontaktowej, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w systemie płatności AutoPay.
- 2.3.13. Wpłata kaucji powinna być dokonana przed odbiorem identyfikatora przez Uczestnika. Zajęcie Miejsca handlowego bez wpłaty kaucji traktowane jest jako nielegalne zajęcie Miejsca handlowego i uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy z Uczestnikiem.
- 2.3.14. Zwrot kaucji nastąpi automatycznie, w formie przelewu przez system płatności AutoPay, o ile nie zostanie spożytkowana zgodnie z pkt. 2.3.10.-2.3.11.
- 2.4. Odwołanie uczestnictwa
- 2.4.1. Z zastrzeżeniem pkt. 2.1.9., Uczestnik może odwołać swoją ofertę uczestnictwa przed otrzymaniem Potwierdzenia Uczestnictwa. Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej albo dokumentowej w postaci skanu pisemnego oświadczenia o odwołaniu oferty podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie - pod rygorem nieważności. Skan oświadczenia powinien być przesłany na Adres email Organizatora.
- 2.4.2. Za datę odwołania oferty uczestnictwa w Jarmarku uważa się datę wpływu pisma/skanu (zawierającego oświadczenie o odwołaniu) do Organizatora.
- 2.5. Kontakt z Uczestnikiem
- 2.5.1. Organizator w toku rejestracji zgłaszania uczestnictwa oraz w czasie Jarmarku kontaktuje się z Uczestnikiem pod adresem email lub numerem telefonu wskazanymi w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa na adres email/telefon podane przy zawieraniu Umowy.
- 2.5.2. W sytuacjach nagłych tj. konieczności podjęcia przez Organizatora bezpośredniej interwencji związanej z utrzymaniem porządku oraz przestrzeganiem procedur epidemiologicznych w czasie Jarmarku, Organizator realizuje kontakt z Uczestnikiem, w tym z osobami z nim współpracującymi także bezpośrednio w obszarze udostępnionego Miejsca handlowego co następnie potwierdzi w sposób opisany w punkcie Regulaminu powyżej.
- 2.5.3. Wskazany w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa adres email jest właściwy także do składania oświadczeń przez Organizatora, w tym o odstąpieniu od Umowy.

**3. Szczegółowe zasady uczestnictwa dla Uczestników Strefy Gastronomicznej**

- 3.1.1. Oplatę eksploatacyjną za uczestnictwo w Jarmarku i opłaty za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi, Uczestnik Strefy Gastronomicznej zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Organizatora w następujący sposób:
- 3.1.1.1. 100% brutto opłaty eksploatacyjnej i opłaty za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi, które określone zostały w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość Umowy) w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Uczestnictwa; brak uiszczenia opłaty w tym terminie powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie i bez ponoszenia przez Organizatora jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, a Organizator jest wówczas uprawniony do sprzedaży zamówionego Miejsca handlowego innemu Uczestnikowi;
- 3.1.1.2. 10% przychodu netto uzyskanego przez Uczestnika z tytułu sprzedaży produktów w ramach Jarmarku – powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek, które będzie rozliczane według zasad wynikających z Warunków Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej;
- 3.1.1.3. opłata za zużycie prądu w oparciu o wskazania liczników i fakturę od dostawcy prądu na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora w terminie określonym w fakturze; rozliczenie z tytułu prądu nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Organizatora faktury od dostawcy prądu.
- 3.1.1.4. Wszystkie zamówienia dodatkowe robione po **14.07.2024** (np. zmiana w zamówieniu dotycząca energii elektrycznej) będą rozliczane w cenie wyższej o 50% od ceny podstawowej.

**4. Zasady prowadzenia działalności podczas Jarmarku**

- 4.1. Zasady ogólne
- 4.1.1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty i zgody uprawniające go do prowadzenia działalności w ramach Jarmarku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Regulaminem. Jeśli będą wymagały tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt niezbędnych umów i posiadania zgód osób uprawnionych z praw własności intelektualnej, praw własności przemysłowej, praw patentowych, dóbr osobistych lub prawa do wizerunku, w sytuacji, gdy Uczestnik z takich praw będzie korzystał.
- 4.1.2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia na Sprzedaż, a także odstąpienia od Umowy z winy Uczestnika bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku, a także na skutek braku posiadania przez Uczestnika stosownych zezwoleń.
- 4.1.3. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających odpowiednich atestów, w tym PZH.
- 4.1.4. Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną lub spożywczą (sprzedaż towarów spożywczych) obejmującą sprzedaż piwa oraz wody zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych zezwoleń w tym zakresie, a także zobowiązany jest do przestrzegania wyłączności sprzedaży produktów sponsora Jarmarku oraz do nieekspozowania i niepromowania znaków towarowych lub towarów innych producentów piwa i wody. Każdy inny Uczestnik zobowiązany jest także do nieekspozowania w czasie i na terenie Jarmarku znaków towarowych produktów piwnych i wody, znajdujących się w szczególności na sprzęcie, wyposażeniu Miejsca handlowego czy materiałach reklamowych.
- 4.1.5. Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Gastronomiczną i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora.
- 4.1.6. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o wychowaniu

## **Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

- w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
- 4.1.7. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem infrastruktury handlowej Organizatora. Wygląd Miejsca handlowego wymaga akceptacji Organizatora.
- 4.1.8. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu Miejsca handlowego Uczestnika, np. z przyczyn programowych Jarmarku, żądania uprawnionych służb.
- 4.1.9. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania identyfikatora i okazywania go każdorazowo Organizatorowi, ochronie Jarmarku, Straży Miejskiej, Policji, Inspekcji Skarbowej, Inspekcji Sanitarnej uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Gdańsku i innym służbom.
- 4.2. Organizacja pracy na Miejscu handlowym i reklama
- 4.2.1. Uczestnik może prowadzić i reklamować Sprzedaż tylko w wyznaczonym przez Organizatora Miejscu handlowym wskazanym w Umowie. Sprzedaż nie może być świadczona poza obrębem Miejsca handlowego i w ciągach komunikacyjnych przylegających do Miejsca handlowego. Sprzedaż nie może utrudniać lub uniemożliwiać prowadzenia działalności na sąsiadujących Miejscach handlowych oraz bezpiecznego przemieszczania się zwiedzających.
- 4.2.2. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym Miejscem handlowym wymagają zgody Organizatora w formie co najmniej dokumentowej i mogą być prowadzone wyłącznie za jego pośrednictwem i za dodatkową opłatą. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Organizatora czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika.
- 4.2.3. Uczestnik nie może oddawać Miejsca handlowego innym podmiotom do nieodpłatnego lub odpłatnego używania albo w podnajem ani na podstawie żadnego innego stosunku prawnego bez zgody Organizatora wyrażonej w formie co najmniej dokumentowej.
- 4.2.4. Uczestnik nie może odtwarzać muzyki i innych treści dźwiękowych.
- 4.2.5. Do prowadzenia działalności przez Uczestnika na terenie Jarmarku upoważnia identyfikator. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jeden identyfikator na każde wynajęte Miejsce handlowe.
- 4.2.6. Warunkiem otrzymania identyfikatora uprawniającego do działalności na terenie Jarmarku oraz przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy w ustalonym Regulaminie terminie. Identyfikatory są do odbioru w Biurze Obsługi Jarmarku w terminie określonym w Szczegółowych Przepisach Porządkowych.
- 4.2.7. Identyfikator lub przepustka nie może być odstępowany osobom trzecim.
- 4.2.8. W przypadku zagubienia, kradzieży, udostępnienia osobie trzeciej lub zniszczenia identyfikatora lub przepustki, Organizator jest uprawniony do nałożenia kary za każdy przypadek.
- 4.2.9. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży w sposób nielicujący z charakterem Jarmarku i wymaganiami Organizatora, w szczególności sprzedaż bezpośrednio „z kartonów”, nieestetycznych stojaków, obwieszania towarem Stoisk sprzedaży.
- 4.2.10. W godzinach otwarcia Jarmarku Miejsca handlowe powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie Miejsca handlowego wymaga uprzedniej zgody Organizatora w formie co najmniej dokumentowej. **Na czas zamknięcia, Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.**
- 4.2.11. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować Miejsce handlowe w terminie określonym w Szczegółowych Przepisach Porządkowych.
- 4.2.12. Zabrania się wieszania, instalowania, przyklejania czy innego rodzaju mocowania na powierzchniach zewnętrznych jakiegokolwiek infrastruktury należącej do Organizatora materiałów reklamowych Uczestników, w tym w szczególności tablic, banerów, neonów. W razie stwierdzenia przez Organizatora naruszenia tego zakazu, Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia tak zamieszczonych materiałów reklamowych. W przypadku niezastosowania się, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia materiałów reklamowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
- 4.2.13. **Uczestnik po każdym dniu handlu, zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia kłódkami Miejsca handlowego typu domek drewniany Organizatora (stragan, kamieniczka, karczma) udostępnionego przez Organizatora i znajdującego się w nim asortymentu przed kradzieżą.** Dla Stoisk sprzedaży wyposażonych w alarm Uczestnik zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru wewnątrz jego w sposób, który nie wzbudza czujnika ruchu.
- 4.2.14. Uczestnik zobowiązany jest do promowania swojej działalności reklamą, której treść lub wygląd nie są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku.
- 4.2.15. Dla stoisk typu domek Organizatora (stragan, kamieniczka), wyposażonych w szyld, ostateczną decyzję o treści na szyldzie podejmuje Organizator. Szyld jest integralną częścią stoiska i nie może być demontowany przez Wystawcę bez zgody Organizatora.
- 4.3. Szczegółowe przepisy porządkowe
- 4.3.1. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia:
- 4.3.1.1 działalności handlowej codziennie w godz. 10.00-20.00.
- 4.3.1.2 działalności gastronomicznej od niedzieli do czwartku w godz. 10.00-20.00, od piątku do soboty oraz w czwartek 15.08 (święto) w godz. 10.00-21.00.
- 4.3.1.3 działalności promocyjnej codziennie w godz. 10.00-20.00.
- 4.3.2. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować Miejsce handlowe do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku.
- 4.3.3. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu uporządkowanego Miejsca handlowego w terminie 18.08.2024 r. do godz. 22.00 lub 19.08.2024 r. do godz. 16.00 w przypadku Miejsca handlowego w Strefie Gastronomicznej.
- 4.3.4. Szczegółowe przepisy porządkowe znajdują się na Stronie internetowej Organizatora.
- 4.4. Likwidacja Miejsca handlowego
- 4.4.1. Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanego Miejsca handlowego do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Z infrastruktury należącej do Organizatora należy usunąć, bez jej uszkodzenia, wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanego Miejsca handlowego, Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
- 4.4.2. Wywóz ekspozycji oraz demontaż przed zakończeniem Jarmarku są zabronione. Likwidację Miejsca handlowego można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku.
- 4.4.3. Z czynności odbioru Miejsca handlowego sporządzany jest protokół. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do jednostronnego odbioru Miejsca handlowego na wypadek braku stawiennictwa Uczestnika w terminie czynności.
- 4.4.4. Pozostawione, bez zawiadomienia Organizatora, elementy zabudowy i wyposażenia Miejsca sprzedaży czy inne ruchomości podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie w związku z demontażem Miejsca handlowego.
5. **Ogólne przepisy porządkowe, odpowiedzialność oraz kary**
- 5.1. Ogólne przepisy sanitarne, BHP i PPOŻ oraz porządkowe
- 5.1.1. Na terenie Jarmarku należy stosować powszechnie obowiązujące przepisy i dobre praktyki w zakresie BHP, ppoż. i budowlane.
- 5.1.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest zlać do specjalnie przygotowanych pojemników zlewnych w miejscach wskazanych przez Organizatora.
- 5.1.3. Uczestnicy zobowiązani są do niespożywania alkoholu na terenie Jarmarku poza miejscami do tego przeznaczonymi zgodnie z przepisami np. Strefa gastronomiczna, w szczególności zabronione jest spożywanie alkoholu w miejscach publicznych. Naruszenie tego

## Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku

- zakazu może skutkować wykluczeniem Uczestnika z przyszłych edycji Jarmarku.
- 5.1.4. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych, grilli węglowych i otwartego ognia. Organizator zastrzega sobie prawo do odstępowania od zakazu na potrzeby realizacji elementów programu Jarmarku.
- 5.1.5. Każde Miejsce handlowe na terenie Jarmarku powinno zostać wyposażone przez Uczestnika w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- 5.1.6. Uczestnik zobowiązany jest do umieszczania na Miejscu handlowym informacji własnych Organizatora (w szczególności dotyczących przepisów ppoż. i innych).
- 5.1.7. Uczestnik zobowiązany jest do zabezpieczenia dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz do ich opróżniania (przed przepełnieniem) do kontenerów ustawionych przez Organizatora.
- 5.1.8. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu Miejsca handlowego i zaplecza.
- 5.1.9. Zabrania się podłączania prądu we własnym zakresie, korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz korzystania z oświetleniowej instalacji Miejsca sprzedaży, pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, wnoszenia na tereny Jarmarku substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych i ppoż., używania sprzętu pożarniczego do innych celów.
- 5.1.10. Przyłącza do Miejsca handlowych: elektryczne, wodociągowe także inne usługi związane chociażby z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji wykonywane są wyłącznie przez Organizatora. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.
- 5.1.11. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze Organizatora.
- 5.1.12. Udostępniane Miejsca sprzedaży należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać z Miejsca handlowego oraz z ciągów komunikacyjnych odpady w tym pozostałe po montażu/demontażu oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.
- 5.1.13. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego Miejsca handlowego.
- 5.1.14. Wszystkie wykonane instalacje (szczególnie elektryczne) podlegają kontroli technicznej Organizatora. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacjach. Zabrania się udostępniania instalacji Organizatora przez Uczestnika innym podmiotom.
- 5.1.15. Ze względu na bezpieczeństwo, Uczestnik zobowiązany jest do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem Miejsca handlowego, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi oraz do zamykania zaworów zasilających.
- 5.1.16. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne Organizatora.
- 5.1.17. Wszystkie używane urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.1.18. Żadne z elementów ekspozycji Uczestnika nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni Miejsca handlowego, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
- 5.1.19. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora (w tym ochronę Jarmarku), Policję, Straż Miejską, Sanepid.
- 5.1.20. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz nocowania na Miejscach sprzedaży lub w ich pobliżu.
- 5.1.21. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.
- 5.1.22. Uczestnik jest zobowiązany udostępnić Organizatorowi wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.
- 5.1.23. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu Miejsca sprzedaży.
- 5.1.24. Wjazd samochodem na tereny Jarmarku może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej przez Organizatora i w godzinach podanych w przepustce.
- 5.1.25. Uczestnikowi Jarmarku przysługuje jedna przepustka.
- 5.1.26. Warunkiem otrzymania przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy w ustalonym Regulaminem terminie. Formę odbioru przepustek określają Szczegółowe Przepisy Porządkowe.
- 5.1.27. Przepustka nie może być odstępowana osobom trzecim.
- 5.1.28. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia/dostawy towaru.
- 5.1.29. Dostawa towarów musi być zakończona do godz. 9.30 tj. na 30 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.
- 5.1.30. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie towarów oraz innych materiałów na Jarmark jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.
- 5.1.31. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem), składowania opakowań innych na terenach Jarmarku świadczona są wyłącznie przez firmy spedycyjne. Organizator nie świadczy usług w zakresie magazynowania.
- 5.2. Odpowiedzialność i ubezpieczenie
- 5.2.1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania w czasie Jarmarku, a także za działania lub zaniechania osób współpracujących z Uczestnikiem bez względu na podstawę i na rodzaj tej współpracy, a nadto Uczestnik ponosi także odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek niewykonania i nienależytego wykonania Umowy, naruszenia postanowień Regulaminu przez Uczestnika (osoby z nim współpracujące) lub przepisów powszechnie obowiązujących. Odpowiedzialność ta nie jest ograniczona w stosunku do osób trzecich. Nie wyłącza to jednak uprawnień Organizatora przewidzianych Regulaminem.
- 5.2.2. Uczestnik odpowiada za zaistniałe na Miejscu handlowym braki lub uszkodzenia Miejsca handlowego, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje Organizator.
- 5.2.3. W zakresie swoich obowiązków i prowadzonej przez Uczestnika działalności podczas Jarmarku, ponosi on pełną odpowiedzialność i ryzyko za ewentualne roszczenia osób trzecich (w tym występujących przeciwko Organizatorowi), w tym także za kzywdy i szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z naruszeniem przysługujących im majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw patentowych, dóbr osobistych lub prawa do wizerunku, i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód, także tych poniesionych przez Organizatora powstałych z tego tytułu.
- 5.2.4. **Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za asortyment, towary czy inne ruchomości Uczestnika znajdujące się w Miejscu handlowym, a także poza nim w obszarze Jarmarku.** Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku, w tym ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 5.2.10.
- 5.2.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu Uczestników Jarmarku spowodowane także czynami przestępnymi, niedozwolonymi oraz siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu lub gazu.
- 5.2.6. Niezależnie od powyższych wyłączeń, Organizator odpowiada tylko za szkody wyrządzone przez Organizatora z winy umyślnej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.

## **Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

- 5.2.7. O wystąpieniu szkody Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Organizatora co najmniej w formie dokumentowej niezwłocznie po jej stwierdzeniu oraz ewentualnie Policję, w sytuacji, gdy zdarzenie nosiło znamiona czynu przestępczego.
- 5.2.8. W każdym przypadku, gdy w treści Regulaminu występuje zobowiązanie do przestrzegania przez Uczestnika określonych procedur, przepisów czy realizacji obowiązków, dotyczy to także osób współpracujących z Uczestnikiem bez względu na podstawę i na rodzaj tej współpracy. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania tym osobom Regulaminu lub wskazania informacji o źródle jego pobrania.
- 5.2.9. Uczestnik powinien we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia, i wyposażenia, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu Miejsc sprzedaży.
- 5.2.10. Organizator może przewidzieć na czas organizacji Jarmarku dla wybranych Stoisk objęcie ochroną ubezpieczeniową szkód w mieniu powstałym wskutek zdarzenia szkodowego na warunkach uzgodnionych przez Organizatora z ubezpieczycielem. Wyboru Stoisk podlegających ochronie ubezpieczeniowej dokonuje samodzielnie Organizator mając na względzie rodzaj Stoiska i jego lokalizację. O warunkach ubezpieczenia, Organizator zawiadomi Uczestników Jarmarku, którzy zajmują Stoiska objęte ochroną ubezpieczeniową. Ubezpieczenie przewidziane z niniejszym pkt. 5.2.10 nie zwalnia Uczestnika do zawarcia stosowanych umówi ubezpieczenia zgodnie z pkt. 5.2.9 powyżej.
- 5.3. Kary
- 5.3.1. Organizator ma prawo do naliczenia i nakładania na Uczestnika kar umownych w poniższych kwotach za następujące naruszenia:
- 5.3.1.1. 300 (trzysta) złotych:**
- 5.3.1.1.1. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu sprzedaży produktów w danym dniu,
- 5.3.1.1.2. za każdą rozpoczętą skróconą godzinę sprzedaży produktów w danym dniu.
- 5.3.1.1.3. Za niezwrócenie pilota do alarmu w domku
- 5.3.1.2. 500 (pięćset) złotych:**
- 5.3.1.2.1. naruszenie procedury epidemiologicznej;
- 5.3.1.2.2. naruszenie zakazu wieszania tablic, banerów, neonów zgodnie z pkt 4.2.12
- 5.3.1.2.3. naruszenie zakazu prowadzenia działalności poza Miejscem handlowym, w tym ustawiania winderów, potykaczy, tablic i innych konstrukcji reklamowo-informacyjnych zgodnie z pkt. 4.2.1;
- 5.3.1.2.4. naruszenie zakazu odtwarzania muzyki i innych treści dźwiękowych zgodnie z pkt. 4.2.4
- 5.3.1.2.5. brak posiadania identyfikatora lub przepustki (niezależnie od przyczyn);
- 5.3.1.2.6. naruszenie nakazu prawidłowego zabezpieczania Miejsc handlowych po każdym dniu sprzedaży;
- 5.3.1.2.7. nieuzasadnioną interwencję ochrony Jarmarku na skutek wezwania Uczestnika;
- 5.3.1.2.8. prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 5.3.1.2.9. naruszenie nakazu utrzymywania porządku w obrębie Miejsca handlowego oraz przyległych ciągów komunikacyjnych;
- 5.3.1.3. 1000,00 (tysiąc) złotych:**
- 5.3.1.3.1. naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu Miejsc handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;
- 5.3.1.3.2. naruszenia zakazu nocowania na Miejscach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie Jarmarku;
- 5.3.1.3.3. naruszenie zakazu sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Gastronomiczną;
- 5.3.1.3.4. naruszenie nakazu prowadzenia działalności wyłącznie w obrębie Miejsca handlowego;
- 5.3.1.3.5. naruszenie nakazu zwrotu Miejsca handlowego w regulaminowym terminie;
- 5.3.1.3.1. Naruszenie zakazu prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w ofercie oraz w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa;
- 5.3.1.3.2. Naruszenie zakazu udostępniania Miejsc handlowego innym podmiotom lub udostępnianie prądu innym podmiotom;
- 5.3.1.3.3. naruszenie nakazu używania urządzeń podczas prowadzonej działalności, które posiadają niezbędne i aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty itp.);
- 5.3.1.3.4. naruszenie nakazu sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji wyłącznie w opakowaniach biodegradowalnych;
- 5.3.1.4. 2000,00 (dwa tysiące) złotych:**
- 5.3.1.4.1. naruszenie zakazu dokonywania samodzielnych zmian w instalacji elektrycznej czy innej zapewnianej przez Organizatora;
- 5.3.1.4.2. naruszenia zakazu używania grzejników gazowych i elektrycznych, grilli węglowych i otwartego ognia;
- 5.3.1.4.3. naruszenie zakazu wylewania nieczystości płynnych (w tym oleju) do kanałów burzowych czy trawników;
- 5.3.1.4.4. naruszenie nakazu przestrzegania wyłączności sponsorskiej (w tym w zakresie sprzedaży, reklamy i eksponowania znaków towarowych);
- 5.3.2. Organizator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania od Uczestnika w sytuacji, gdy szkoda powstała z innych tytułów niż zastrzeżona w Regulaminie kara, a także odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonej kary.
- 5.4. Reklamacja
- 5.4.1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie dokumentowej w Biurze Obsługi Jarmarku lub na Adres e-mail Organizatora najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniającej złożenie reklamacji.
- 5.4.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane, a Uczestnik traci prawo dochodzenia roszczeń od Organizatora.
- 6. Szczegółowe przepisy porządkowe, odpowiedzialność oraz kary dla Uczestników Strefy Gastronomicznej**
- 6.1. Szczegółowe przepisy sanitarne, BHP i PPOŻ oraz porządkowe dla Uczestników Strefy Gastronomicznej
- 6.1.1. Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:
- 6.1.1.1. stosowania wyłącznie biodegradowalnych sztućców, naczyń, kubków i opakowań jednorazowego użytku;
- 6.1.1.2. przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł;
- 6.1.1.3. prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych;
- 6.1.1.4. zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnym Orzeczeniem do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 6.1.1.5. zobowiązania zatrudnionego personelu do niezwłocznego zgłoszenia się do lekarza celem przeprowadzenia odpowiednich badań w przypadku wystąpienia objawów bólów brzucha, krwawych biegunk, podwyższonej temperatury;
- 6.1.1.6. zobowiązania personelu zatrudnionego przy produkcji i handlu żywnością do korzystania z wydzielonego WC;
- 6.1.1.7. przestrzegania procedur postępowania przeciwepidemicznego;
- 6.1.1.8. zachowania zasad higieny osobistej, częstego mycia rąk i prawidłowego stosowania odzieży ochronnej, codziennego dokładnego sprzątnięcia Miejsca sprzedaży po skończonej produkcji, a w razie konieczności dokonywania przerw w celu wysprzątnięcia obiektu;
- 6.1.1.9. bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących handlu okrężnego, a zwłaszcza zakazu sprzedaży mięsa i wędlin w miejscach do tego handlu nieprzystosowanych;
- 6.1.1.10. przewożenia artykułów żywnościowych środkami transportu specjalnie do tego przeznaczonymi;
- 6.1.1.11. zabezpieczenia na terenie Miejsca sprzedaży wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.

## **Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

- 6.1.1.12. Z zastrzeżeniem pkt. 2.2.3, sprzedaży alkoholu przeznaczonego do bezpośredniej konsumpcji o zawartości alkoholu do 18% (rodzaj zezwolenia A i B)
- 6.2. Szczegółowe kary dla Uczestników Strefy Gastronomicznej
- 6.2.1. W przypadku uczestnika Strefy Gastronomicznej Organizator ma prawo do naliczenia i nakładania na Uczestnika dodatkowych (nie wyłączając tych przewidzianych w punkcie Kary niniejszego Regulaminu) kar umownych według poniższych założeń za każde naruszenie przez Uczestnika postanowień regulujących:
- 6.2.1.1. **300 (trzysta) złotych** za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 1000 zł w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika terminów określonych w Szczegółowych Warunkach Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej - z zastrzeżeniem kar zawartych w pkt 6.2.1.4. Regulaminu;
- 6.2.1.2. **1000 (jeden tysiąc) złotych** za sprzedaż Produktów za inną cenę niż zadeklarowana przez Uczestnika i zaakceptowana przez Organizatora
- 6.2.1.3. **5000 (pięć tysięcy) złotych:**
- 6.2.1.3.1. w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień Szczegółowych Warunków Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej, w szczególności poprzez sprzedawanie Produktów innych, niż wymienione w Formularzu Zgłoszenia oraz w innych opakowaniach niż biodegradowalne.
- 6.2.1.3.2. w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu do bezpośredniej konsumpcji o zawartości alkoholu powyżej 18% (rodzaj zezwolenia C)
- 6.2.1.4. **10 000 (dziesięć tysięcy) złotych** za każdy okres w przypadku, gdy Uczestnik w ogóle nie doręczy Organizatorowi dokumentów określonych w Szczegółowych Warunkach Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej lub doręczy nieprawdziwe dokumenty (niezgodne ze stanem rzeczywistym).
- 7. Procedura postępowania przeciwepidemicznego**
- 7.1. Uczestnik zobowiązany jest do wdrożenia procedur i środków przeciwepidemicznych wynikających z Regulaminu, co nie zwalnia Uczestnika od przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych odpowiednich organów.
- 7.2. Organizator jest uprawniony do polecenia Uczestnikowi podjęcia określonych przez Organizatora procedur i środków przeciwepidemicznych.
- 7.3. Organizator jest uprawniony do zbierania oświadczeń o stanie zdrowia Uczestników, a brak jego przedłożenia przez Uczestnika uprawnia Organizator do odmowy udziału w Jarmarku z przyczyn dotyczących Uczestnika.
- 7.4. Uczestnik zobowiązany jest przez cały okres jego udziału w Jarmarku do:
- 7.4.1. stosowania środków ochrony indywidualnej, w tym zasłaniania ust i nosa przy pomocy dozwolonych przepisami prawa akcesoriów, stosowania płynów dezynfekujących w tym z przeznaczeniem dla zwiedzających; noszenia rękawiczek ochronnych;
- 7.4.2. częstego dezynfekowania Miejsca sprzedaży tj. lady sprzedażowej,
- 7.4.3. w miarę możliwości zachowania dystansu społecznego,
- 7.4.4. niedemontowania elementów ochronnych Miejsca handlowego np. przegród, jeżeli będą one na wyposażeniu Miejsca handlowego,
- 7.5. W przypadku gdy w okresie realizacji Jarmarku obowiązuje powszechnie obowiązujący zakaz stacjonarnej konsumpcji posiłków, Uczestnik prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do prowadzenia takiej działalności wyłącznie „na wynos”.
- 7.6. Organizator jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Uczestnika procedury epidemiologicznej oraz dokumentowania przypadków jej naruszenia, w tym za pośrednictwem dokumentacji zdjęciowej. Dokumentacja ta jest wykorzystywana przez Organizatora wyłącznie w celu kontroli przestrzegania procedury epidemiologicznej przez Uczestników i nie jest przekazywana jakimkolwiek osobom trzecim.
- 7.7. Organizatorowi – według jego decyzji – przysługują następujące uprawnienia w stosunku do Uczestnika, który nie przestrzega procedury epidemiologicznej:
- 7.7.1. upomnienie,
- 7.7.2. nałożenia na Uczestnika kary z tytułu naruszenia procedury epidemiologicznej,
- 7.7.3. odstąpienie od Umowy z jednoczesnym obowiązkiem likwidacji Miejsca handlowego przez Uczestnika.
- 7.8. Przewidziana procedura postępowania przeciwepidemicznego obowiązuje przez cały okres trwania Jarmarku.
- 7.9. Organizator jest uprawniony w każdym czasie do modyfikacji procedury epidemiologicznej lub z niej zrezygnować, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego będą na to zezwalały.
- 8. Odstąpienie**
- 8.1. Odstąpienie przez Uczestnika
- 8.1.1. Uczestnik może odstąpić od zawartej Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej albo dokumentowej w postaci skanu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie - pod rygorem nieważności. Skan oświadczenia powinien być przesłany na Adres e-mail Organizatora.
- 8.1.2. Za datę odstąpienia od Umowy uważa się datę wpływu pisma/skanu (zawierającego oświadczenie o odstąpieniu) do Organizatora.
- 8.1.3. W przypadku odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Jarmarku:
- 8.1.3.1. **do dnia 31 maja 2024 r.** – Uczestnik zapłaci Organizatorowi opłatę manipulacyjną w wysokości 200 (dwieście) złotych netto;
- 8.1.3.2. **od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 7 lipca 2024 r.** Uczestnik zapłaci Organizatorowi opłatę manipulacyjną w wysokości równej 50% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za dodatkowe usługi brutto wynikającej z Umowy;
- 8.1.3.3. **od dnia 8 lipca 2024 r.** Uczestnik zapłaci Organizatorowi opłatę manipulacyjną w wysokości równej 100% opłaty eksploatacyjnej i opłaty za dodatkowe usługi brutto wynikającej z Umowy.
- 8.1.4. Opłaty manipulacyjne zostaną potrącone bez konieczności składania przez Organizatora dodatkowych oświadczeń z wcześniej wniesionych przez Uczestnika kwot. W przypadku, gdy wniesione wcześniej przez Uczestnika kwoty nie pokrywają należnej Organizatorowi opłaty manipulacyjnej, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty opłaty manipulacyjnej w dniu odstąpienia od Umowy.
- 8.1.5. W przypadku, o którym mowa w punkcie Odstąpienie przez Uczestnika niniejszego Regulaminu. Organizator zobowiązany jest do zwrotu wpłaconych kwot - po dokonanych potrąceniach w terminie 14 dni od daty skutecznego odstąpienia od Umowy.
- 8.2. Odstąpienie przez Organizatora
- 8.2.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Uczestnika, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków oraz obowiązków, o których mowa w Regulaminie, w szczególności na skutek wystąpienia naruszeń, o których mowa w punkcie Kary niniejszego Regulaminu.
- 8.2.2. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od Umowy z przyczyn dotyczących Uczestnika, postanowienia w punkcie Odstąpienie przez Uczestnika niniejszego Regulaminu powyżej stosuje się odpowiednio. Wartości wskazane w pkt. 8.1.3. są wówczas karą umowną na skutek odstąpienia od Umowy przez Organizatora z przyczyn dotyczących Uczestnika.
- 8.2.3. Niezależnie od kary umownej, Uczestnik Strefy Gastronomicznej zobowiązany jest także do pokrycia kosztów zużycia prądu.
- 8.2.4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej albo dokumentowej w postaci skanu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu podpisanego przez osobę do tego uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej to oświadczenie - pod rygorem nieważności. Skan oświadczenia powinien być przesłany na adres e-mail.
- 8.3. W każdym przypadku odstąpienia, Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznej likwidacji Miejsca handlowego. Postanowienia punktu Likwidacja stoiska niniejszego Regulaminu. stosuje się odpowiednio. W przypadku braku podjęcia przez Uczestnika działań zmierzających do likwidacji, Organizator jest uprawniony do zlikwidowania Miejsca handlowego na koszty i ryzyko Uczestnika. Organizator nie ponosi

## **Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A. dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

jakiegokolwiek odpowiedzialności za towary, asortyment czy inne mienie Uczestnika będące w obrębie likwidowanego Miejsca handlowego lub poza nim.

### **9. Przetwarzania danych osobowych**

- 9.1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników.
- 9.2. Dane podawane w przez Uczestników w procesie zgłaszania uczestnictwa a także wizerunek będą zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25 maja 2018 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach wykonania zawartej Umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, archiwalnych (dowodowych) oraz w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie.
- 9.3. Podanie danych przez Uczestników jest dobrowolne – jednak konieczne w celu zawarcia i realizacji zgłoszenia uczestnictwa, Umowy, organizacji i rozliczenia wydarzeń i imprez towarzyszących - a ich niepodanie może skutkować odmową zawarcia Umowy.
- 9.4. Uczestnik zobowiązuje się do uzyskania i przekazania Organizatorowi wszelkich wymaganych przez prawo zgód pracowników Uczestnika oraz osób działających z jego upoważnienia lub na jego zlecenie na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o ile ich dane będą udostępniane Organizatorowi. Uczestnik zobowiązuje się wykonać obowiązki informacyjne oraz inne obowiązki przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych wobec wszystkich podmiotów, z którymi będzie współpracował przy wykonaniu Umowy. W szczególności Uczestnik przekaze wymienionym podmiotom klauzulę informacyjną Organizatora. Na żądanie Organizatora Uczestnik udokumentuje wykonanie wymienionych obowiązków w terminie 3 (trzech) dni od dnia wezwania.
- 9.5. Podstawą przetwarzania danych jest:
  - 9.5.1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. dobrowolna zgoda) np. w zakresie wykorzystywania wizerunku
  - 9.5.2. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 9.5.3. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej w związku z niniejszą Umową,
  - 9.5.4. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora (tj. w razie konieczności kontaktowania się w celu należytego wykonania niniejszej Umowy z pracownikami/ współpracownikami/podwykonawcami lub upoważnionymi osobami; w celu przeciwdziałania skutkom rozprzestrzeniania się chorób, a także konieczności skontaktowania się z osobami w zakresie objętym podjętymi działaniami epidemiologicznymi; w celu dochodzenia lub podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z lub wynikającymi z Umowy; w celu zabezpieczenia dowodów na okoliczność wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO).
- 9.6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Organizator realizuje cele wynikające z Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, usługi ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

- 9.7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
- 9.8. Dane przechowywane są przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
- 9.9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.10. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 9.11. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Organizatora należy się kontaktować pod adresem: [do@mtqsa.com.pl](mailto:do@mtqsa.com.pl)

### **10. Postanowienia końcowe**

- 10.1. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezawinionych i niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.
- 10.2. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań „tajemniczego klienta” związanych z kontrolą przestrzegania Regulaminu.
- 10.3. W przypadku skorzystania przez Organizatora z uprawnień Odstąpienia przez Uczestnika, Organizator w terminie 180 dni zwróci Uczestnikowi wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo w Jarmarku pomniejszoną o wartość brutto usług dodatkowych dotychczas wykonanych na rzecz Uczestnika oraz pomniejszoną o wartość brutto opłaty eksploatacyjnej proporcjonalnie do liczby odbytych dni Jarmarku, a w przypadku Uczestników Strefy Gastronomicznej także z uwzględnieniem kosztów zużycia prądu w tym czasie.
- 10.4. Uczestnik Jarmarku powinien respektować aktualnie obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli Organizatora i funkcjonariuszy służb porządkowych. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zawiadomienia stosownych organów, w tym Policji lub organów karnoskarbowych.
- 10.5. Organizator zastrzega sobie prawo wyłącznego korzystania z wizerunku, nazwy i znaku słowno-graficznego Jarmarku. Przekazywanie przez Organizatora jakichkolwiek materiałów czy udzielanie zezwoleń nie może być interpretowane jako zbycie lub nabycie do nich jakichkolwiek praw.
- 10.6. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Jarmarku, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
- 10.7. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
- 10.8. Uczestnik, poprzez zawarcie Umowy oraz samo uczestnictwo w Jarmarku, zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, a także wyraża nieodpłatną zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Uczestnika) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych Organizatora (w tym również w Internecie) w celu promocji Jarmarku i związanej z nim działalności Uczestników. Zgoda na wykonywanie zdjęć o której mowa w zdaniu poprzedzającym odnosi się także do realizacji obowiązku przestrzegania procedury epidemiologicznej.
- 10.9. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od daty publikacji na Stronie internetowej Organizatora.
- 10.10. Organizator jest uprawniony do dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty publikacji na stronie [www.jarmarkswdominika.pl/](http://www.jarmarkswdominika.pl/)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowe Przepisy Porządkowe dla Uczestników Jarmarku św. Dominika w Gdańsku 27.07-18.08.2024 r



**Regulamin Międzynarodowych Targów Gdańskich S.A.  
dla Uczestników Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku**

Zał. nr 2 - Szczegółowe Warunki Uczestnictwa w Strefie Gastronomicznej dla Uczestników Jarmarku św. Dominika w Gdańsku 27.07-18.08.2024 r.

Zał. nr 3 - Regulamin przyjęcia oferty handlowej Uczestnika Jarmarku św. Dominika 2024 w Gdańsku.

Zał. nr 4 - Regulamin Rezerwacji Uczestnictwa w Jarmarku św. Dominika 2024.