

**SZCZEGÓLWE PRZEPISY PORZĄDKOWE
DLA UCZESTNIKÓW TARGOWISKA MIEJSKIEGO – JARMARK ŚW. DOMINIKA W GDAŃSKU 24.07-15.08.2021 R.**

I. Uczestnik targowiska miejskiego - Jarmark św. Dominika (dalej: Jarmark) zobowiązany jest do prowadzenia:

- działalności handlowej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰
- działalności gastronomicznej codziennie w godz. 10⁰⁰– 22⁰⁰
- działalności promocyjnej codziennie w godz. 10⁰⁰ – 20⁰⁰

Odbiór Miejsc handlowych: 23.07 w godz. 11⁰⁰ – 18⁰⁰; 24.07 - od godz. 8⁰⁰

Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować Miejsce handlowe do godz. 9.45 w dniu otwarcia Jarmarku.

Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu uporządkowanego Miejsca handlowego w terminie 15.08.2021 r. do godz. 22.00 lub 16.08.2021 r. do godz. 14:00 w przypadku Miejsca handlowego w Strefie Gastronomicznej

II. Kaucja

1. Uczestnik Jarmarku wynajmujący Miejsce handlowe związane z obowiązkiem uiszczenia kaucji, przed jego udostępnieniem przez Organizatora zobowiązany jest do wpłaty kaucji zgodnie z Regulaminem dla Uczestników Jarmarku 2021 (dalej jako Regulamin). Płatność kaucji wyzwalana jest przez Uczestnika w jego profilu w systemie on-line Jarmarku. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze Zgłoszeniem, wygenerowana zostanie wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Blue Media. **Wpłata kaucji musi być dokonana przed rozpoczęciem zagospodarowywania stoiska (powierzchnie handlowej) przez Uczestnika.**
2. **W BIURZE OBSŁUGI JARMARKU NIE MA MOŻLIWOŚCI WPŁATY KAUCJI I OPŁATY EKSPLOATACYJNEJ W FORMIE GOTÓWKI.**
3. Podstawą do zajęcia stoiska objętego kaucją jest sporządzenie i podpisanie przez Uczestnika oraz przedstawiciela Organizatora „Protokołu przekazania/zdania Miejsca handlowego”.
4. W celu zwrotu Miejsca handlowego Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest skontaktować się z Biurem Obsługi Jarmarku. Przedstawiciel Organizatora w obecności Uczestnika sporządzi „Protokół zwrotu miejsca handlowego”. Brak stawiennictwa Uczestnika lub odmowa podpisania Protokołu uprawnia Organizatora do jednostronnego odbioru stoiska z jednoczesnym przyjęciem przez Uczestnika uwag zapisanych w Protokole przez przedstawiciela Organizatora.

III. Obsługa i Serwis.

1. W czasie Jarmarku na jego terenie działają Biuro Obsługi Jarmarku i Punkt Serwisowy. W celu odbioru identyfikatorów należy się zgłosić do Biura Obsługi Jarmarku. Wszelkie awarie i usterki techniczne oraz awarie w dostawie prądu należy zgłaszać w Punkcie Serwisowym.
2. Odbiór identyfikatorów i kart wjazdowych jest możliwy od dnia wejścia wystawców w Biurze Obsługi Jarmarku. Wcześniejszy odbiór dokumentów jest możliwy pod warunkiem uiszczenia 100% wartości Umowy, bezpośrednio w siedzibie Organizatora (Amberexpo, Gdańsk, ul. Żaglowa 11).

IV. Przepisy porządkowe

1. Zaopatrzenie stoisk w czasie Jarmarku możliwe jest wyłącznie **przed godz. 9³⁰ i po godz. 20⁰⁰** na podstawie wydanego przez Organizatora zezwolenia na wjazd na teren Jarmarku.
2. Na terenie Jarmarku obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów**, pod rygorem naliczania kar umownych zgodnie z Regulaminem.
3. Obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do ścian wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi, dachów itp., a także stosowania elementów mocujących (np. taśm) pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze Organizatora.
4. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia Miejsca handlowego oraz obszaru w bezpośrednim sąsiedztwie (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne) w stanie nieuporządkowanym, Organizator zastrzega sobie prawo potrącenia z kaucji należnych kwot z tytułu poniesionych szkód lub kosztów prac porządkowych. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kaucji, Organizator obciąży Uczestnika do wysokości poniesionej szkody.
5. Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się: powierzchnię czystą, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas demontażu stoiska. Uczestnik zobowiązany jest do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu. Śmieci należy wyrzucać do kontenerów do tego przeznaczonych, umieszczonych na terenie Jarmarku.
6. Uczestnik może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do Miejsca handlowego.
7. Uczestnicy są zobowiązani do prezentowania i sprzedaży towarów zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Zmiana asortymentu możliwa jest po akceptacji Organizatora pod warunkiem, że będzie on zgodny z zakresem tematycznym Jarmarku.
8. **Obowiązuje zakaz sprzedaży produktów do bezpośredniej konsumpcji poza Strefą Gastronomiczną i innymi strefami wyznaczonymi przez Organizatora.**

.....
Podpis Uczestnika Jarmarku